

Приказ
по МБОУ «Журавская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

от 31 марта 2020 года

№ 49

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. №146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020г. и утвердить соответствующие расписания занятий.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющимся расписаниям учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием платформы «Виртуальная школа».
3. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения в МБОУ «Журавская СОШ» директора Пономарёва Г.А.
4. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения с помощью дистанционных технологий в каждом классе классных руководителей.
5. Заместителю директора Линьковой И.А.
 - 5.1. взять на контроль выполнение образовательных программ педагогами школы;
 - 5.2. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы и календарно-тематическое планирование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помо-

щью дистанционных технологий.

5.3. проконтролировать исполнение расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

5.4. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

5.5. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями- предметниками;

5.6. разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой с 01.04.2020г. на сайте школы и о домашнем задании для обучающихся 2-11-х классов в цифровой образовательной платформе «Виртуальная школа»

6. Классным руководителям:

6.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий;

6.2. провести индивидуальную работу с родителями (законными представителями) о переходе на дистанционное обучение с оформлением согласия о переходе ребенка на дистанционное обучение.

6.3. довести информацию до обучающихся и их родителей о том, где и как можно получить задание, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками;

6.4. информировать родителей об итогах учебной деятельности их детей во время карантина;

6.5. утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением дистанционных технологий.

7. Педагогическим работникам:

7.1. провести корректировку календарно-тематического планирования и рабочих программ;

7.2. разработать формы самостоятельной работы обучающихся при дистанционном обучении;

7.3. подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

7.4. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения.

7.5. вести электронный журнал с ежедневным выставлением отметок в соответствии с расписанием;

8. Заместителю директора Костюковой Е.В.:

8.1. проконтролировать исполнение расписания внеурочной деятельности и дополнительного образования, предусматривая сокращение занятий до 20 минут.

8.2. разместить расписание на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Г.А.Пономарёв/