

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Журавская СОШ»  
Прохоровского района  
Белгородской области  
протокол № 5  
от «27» марта 2020 г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Журавская СОШ»  
Прохоровского района  
Белгородской области  
  
Г.А. Пономарёв  
Приказ № 48 от «27» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного образовательного процесса**  
**в МБОУ «Журавская СОШ»**  
**Прохоровского района Белгородской области**  
**в период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Журавская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (далее - ОУ) в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16 п.1), Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОУ по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина**  
**(режим работы)**

2.1. Руководитель ОУ на основании указаний вышестоящих органов и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего ОУ или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в

ОУ (классе).

2.2. Во время карантина деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Руководитель ОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками ОУ карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ во время карантина.

2.4. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ОУ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОУ об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт ОУ;

- разрабатывает расписание занятий на период дистанционного обучения;

- разрабатывает Положение «Об оценивании учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения»;

- организует беседы, он-лайн лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОУ;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами ОУ;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных

программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят индивидуально разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, принимают заявления о согласии родителей (законных представителей) на дистанционное обучение (Приложение 2);

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, социальные сети, мессенджеры и (или) в ходе индивидуальных консультаций.

3.3. С целью освоения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с действующим в ОУ Положением об оценивании учебных достижений обучающихся, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают ОУ. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт ОУ, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем, в ходе индивидуальных консультаций.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера, работой в сети «Интернет», определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение). Знания таких обучающихся оцениваются после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (ОУ) и его сроках посредством личных сообщений по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и иное;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществлять контроль изучения программного материала, выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

- обеспечивать безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно, а также наличие средств индивидуальной защиты (в случае принятия решения посещения ребенком ОУ).

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В

случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании (Приложение 1).

5.2. Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **6. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому**

6.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида.

6.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ ОУ осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому;

- создает и поддерживает на сайте ОУ пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ, обучающихся на дому ;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов, обучающихся на дому;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

6.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут

варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ, обучающихся на дому. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, обучающихся на дому должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.5. Текущий контроль обучающихся осуществляется ОУ традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация ОУ на Педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением, после чего издаётся Приказ по ОУ.

7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах индивидуальных консультаций.

7.3. Информация о режиме работы размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**2019-2020 учебный год**

№ урока	Тема	Дата по КТП	Дата факт	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		
79,80	Значение бактерий			2	1	<i>Карантин</i>	Уплотнение программы или Тема вынесена на самостоятельное обучение с последующим контролем или Объединение тем

## Приложение 2

Директору МБОУ «Журавская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переходом на дистанционное обучение образовательной организации уведомляю Вас о том, что мой ребенок

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося/воспитанника)  
учащийся(-аяся) \_\_\_\_\_ класса не будет посещать образовательную организацию с \_\_\_\_\_ апреля по \_\_\_\_\_ апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Я уведомлен(а) о необходимости предоставления медицинской справки при отсутствии ребёнка в образовательной организации свыше пяти дней.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)